



## Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

Das Bistum Dresden-Meißen sucht für die Katholische Erwachsenenbildung Sachsen (KEBS)

### einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d).



**KEBS**  
Katholische  
Erwachsenenbildung  
Sachsen

Die Katholische Erwachsenenbildung Sachsen ist ein anerkannter Weiterbildungsträger der Erwachsenenbildung im Freistaat Sachsen. Sie wirbt Drittmittel für die katholische Erwachsenenbildung in Sachsen ein und bietet Veranstaltungen für Erwachsene in allen ihren Lebenslagen, Lebensphasen und Bedürfnissen, unabhängig von Ihrer Weltanschauung. Als Landesorganisation vertritt sie die Interessen ihrer Mitglieder. Ihre Geschäftsstelle ist derzeit in Schmochtitz, ein Umzug nach Dresden ist möglich.

### Ihr Beitrag

- Organisation und Planung von Bildungsveranstaltungen
- gelegentlich Begleitung von Gruppen
- Erstellung von Projektanträgen (Finanzkalkulation), Mittelabrufen, Zwischen- sowie Endnachweisen, insbesondere in Bezug zur Sächsischen Weiterbildungsverordnung
- Projektcontrolling inkl. Überwachung der Finanzierung
- eigenständiges Finanzmanagement geförderter Drittmittelprojekte
- Begleitung und Unterstützung der KEBS-Vorstandsarbeit
- Kooperation mit Einrichtungen der Weiterbildung in Sachsen, den Behörden des Freistaates Sachsen und der Katholischen Erwachsenenbildung Deutschland
- Mitwirkung bei Planungs- und Entwicklungsaufgaben
- Planung, Erstellung und Veröffentlichung von multimedialen Inhalten für die KEBS und die angrenzenden Social-Media-Präsenzen

### Was Sie dafür auszeichnet





- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenspektrum wünschenswert
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- sicheres und höfliches Auftreten, eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Engagement und Zuverlässigkeit, ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

### Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 75 Prozent einer Vollzeitanstellung
- eine zunächst befristete Anstellung für die Dauer von 14 Monaten
- Arbeitsbeginn zum 01.09.2023

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Ihr Gewinn

-  ein kompetentes, erfahrenes Team, welches Sie in Ihre zukünftige Tätigkeit einarbeiten wird
-  ein vielfältiger und dynamischer Arbeitsalltag
-  die Möglichkeit einer aktiven Mitgestaltung und kreativen Weiterentwicklung des Bildungsgutes mit intensivem Kontakt zu den Gästegruppen
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

### Kontakt

Bewerbungen **bis zum 31.07.2023**, gern per E-Mail als PDF (eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat  
Hauptabteilung Personal  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden  
bewerbung@bddmei.de

### Vorabauskünfte

Sebastian Kieslich  
Telefon: 035935 22313  
sebastian.kieslich@bg-schmochtitz.de